

MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

INSTITUTUL DE FIZICĂ
ATOMICĂ



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic
Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale
de cercetare în domeniul atomic și subatomic

PACHET DE INFORMAȚII pentru

Modulul FAIR - RO

Fizica antiprotonilor și ionilor, fizică nucleară la energii înalte,
fizică cu fascicule radioactive

Partea I: Pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte

Iunie 2023

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI FAIR	3
2. PREZENTAREA MODULULUI FAIR-RO.....	3
3. CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	6
4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	7
5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ.....	8
6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PROIECTELOR ..	9
7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE.....	12
8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE	14
ANEXA I – Formulare A (modele).....	15
ANEXA II – Formulare B (modele)	20
ANEXA III – Formulare C (modele)	32
ANEXA IV – Formulare D (modele).....	41
ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI	48
ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile	51



1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI FAIR

FAIR – Facility for Antiproton and Ion Research in Europe (<https://fair-center.eu/>) – va fi un Centru internațional de acceleratoare destinat cercetării în domeniul antiprotonilor și ionilor care va fi construit în apropiere de Darmstadt, Germania. Noul centru de cercetare va oferi oportunități deosebite pentru aproximativ 3000 de cercetători din aproximativ 50 de țări. Experimentele efectuate vor duce la:

- o mai bună înțelegere a proprietăților materiei;
- contribuții la cunoștințele noastre despre evoluția Universului;
- aplicații privind utilizarea fasciculelor de ioni în tehnologie și în cercetarea aplicată.

Construcția acceleratoarelor și a facilităților experimentale va fi coordonată de FAIR GmbH (societate germană cu răspundere limitată), înființată în baza acordului internațional între membrii fondatori: Germania (asigurând aproximativ 70% din costurile de construcție) alături de Finlanda, Franța, India, Polonia, România, Rusia, Slovenia, Suedia și Marea Britanie.

România este stat membru fondator în baza Convenției cu privire la construirea și exploatarea Centrului FAIR, semnată la Wiesbaden la 4 octombrie 2010 și ratificată prin Legea nr. 307/2013 modificată și completată prin Legea nr. 347/2022. Contribuția financiară a României, în numerar și în natură, la construirea și exploatarea Centrului FAIR este suportată în întregime de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Strategia națională de CDI pentru perioada 2022-2027 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 933/2022. Principalul instrument de implementare a Strategiei naționale de CDI îl reprezintă Planul Național de CDI (PNCDI), instrument prin care se finanțează și activitățile de cercetare-dezvoltare (CD) ale instituțiilor din România participante la pregătirea viitoarelor experimente care se vor desfășura la FAIR.

În conformitate cu HG nr. 1188/2022 pentru aprobarea PNCDI pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), activitățile de CD ale instituțiilor românești pregătitoare pentru participarea la FAIR se finanțează prin Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 – Participarea la organismele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic. Conducerea Subprogramului 5.9.2 din PNCDI IV se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <https://www.ifa-mg.ro/>) pe bază de contract de finanțare încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID, <https://www.research.gov.ro/>).

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate activitățile de CD ale instituțiilor românești participante la programul științific FAIR prin Subprogramul 5.9.2/Modulul FAIR-RO din cadrul PNCDI IV. Modulul FAIR-RO va fi denumit în continuare Modulul FAIR-RO.

2. PREZENTAREA MODULULUI FAIR-RO

Modulul FAIR-RO are ca scop principal finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare necesare participării României la experimentele Centrului FAIR.

2.1 Domenii științifice și experimente

Domenii specifice de cercetare la FAIR (Documentul tehnic 1 anexat la Convenția FAIR, partea A):

- Structură nucleară și astrofizică nucleară folosind fascicule de nuclee stabile, dar, în particular, și de nuclee cu viață scurtă (radioactive) departe de stabilitate;

3


- Structură hadronică, teoria cromodinamicii cuantice (QCD) a interacțiilor tari și vidul QCD folosind în special fascicule de antiprotoni;
- Diagrama de fază a materiei nucleare și plasma quarc-gluonică obținută cu fascicule de ioni grei la energii înalte;
- Fizica plasmelor foarte dense obținute cu grupuri de fascicule de ioni grei, puternic comprimate, în combinație unică cu un laser Petawatt actualmente în construcție;
- Fizică atomică, electrodinamică cuantică (QED) și câmpurile electromagnetice ultraînalte cu fascicule de ioni grei cu sarcină foarte mare și antimaterie;
- Dezvoltări tehnice și cercetare aplicată cu fascicule de ioni pentru știința materialelor și biologie.

Activitățile de cercetare la FAIR sunt grupate în patru mari domenii științifice („scientific pillars”) și o serie de experimente/colaborări, conform tabelului următor (<https://fair-center.eu/user/experiments>):

Domeniul	Experimentul
APPA (Atomic, Plasma Physics and Applications)	BIOMAT (Biology and Material Science) https://www.gsi.de/en/work/research/appamml/materials_research/biomat
	HED@FAIR (High Energy Density Science at FAIR) https://www.gsi.de/work/forschung/appamml/plasmaphysikphelix/hed_at_fair
	SPARC (Stored Particles Atomic Research Collaboration) https://www.gsi.de/work/forschung/appamml/atomphysik/sparc
NMP (Nuclear Matter Physics)	CBM (Compressed Baryonic Matter) https://www.cbm.gsi.de/
	HADES - High Acceptance Di-Electron Spectrometer https://www-hades.gsi.de/
NUSTAR (NUclear STructure, Astrophysics and Reactions)	HISPEC/DESPEC (High-resolution in-flight SPECTroscopy / DEcay SPECTroscopy) https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/hispecdespec
	R3B (Reactions with Relativistic Radioactive Beams) https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/r3b
	MATS (Precision Measurements of very short-lived nuclei using an Advanced Trapping System) https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/mats
	LaSpec (Laser Spectroscopy) https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/laspec
	ILIMA (Isomeric Beams, Lifetimes and Masses) https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/ilima
	ELISe (Electron-Ion Scattering in a Storage Ring) https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/elise
	EXL (Exotic nuclei studied in light-ion induced reactions at the NESR storage ring) https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/exl
	Super-FRS Experiments https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/super-frs-experiment
	SHE (Super-Heavy Element Research) https://fair-center.eu/user/experiments/nustar/experiments/she
PANDA	PANDA (Physics with High Energy Antiprotons) https://panda.gsi.de/

Acronimele din tabelul de mai sus corespunzătoare domeniului (prima coloană) și experimentului (a doua coloană) reprezintă coduri tematice și se înscriu în formularele propunerii de proiect.

Încadrarea tematicii proiectului în domeniile indicate mai sus și indicarea codurilor corespunzătoare în formularele cererii de finanțare reprezintă condiție de eligibilitate a propunerii de proiect.

2.2 Obiective propuse și rezultate preconizate

Obiective generale

- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național, european și mondial specifice activităților FAIR;
- utilizarea resurselor de CD prin participarea în comun, în cadrul FAIR, la soluționarea problemelor de interes strategic pentru România;
- prin cooperarea cu FAIR, obținerea de rezultate științifice vizibile și cu impact, transfer de cunoștințe și tehnologii cu aplicații strategice;
- comunicarea eficientă între instituțiile de cercetare, de învățământ, industriale și economice din România, prin popularizarea rezultatelor științifice obținute la FAIR.

Obiective specifice

- întărirea participării instituțiilor românești la proiectele de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul FAIR;
- creșterea output-ului științific prin creșterea numărului de publicații în reviste cotate ISI și de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor prin elaborarea de dispozitive, prototipuri, software, tehnologii etc. și valorificarea acestora prin publicații, brevete, contracte economice etc.;
- creșterea capacității de participare „in-kind” la construcția acceleratorului și la experimente printr-o mai bună valorificare a resurselor și competențelor naționale;
- formarea de tineri specialiști prin implicarea crescută a studenților, tinerilor absolvenți, masteranzilor, doctoranzilor în proiectele de cercetare cu FAIR și pregătirea lucrărilor de licență, disertațiilor de master și a tezelor de doctorat în tematicile proiectelor.
- implicarea crescută a mediului economic și de afaceri printr-o informare corespunzătoare privind necesitățile în construcția și exploatarea FAIR;
- încurajarea participării la cercetările multi- și interdisciplinare care se desfășoară la FAIR, cu posibile aplicații în domenii de interes public din România;
- o mai bună comunicare și promovare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor cu FAIR în mediul educațional și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice.

Rezultatele preconizate a se obține în cadrul Modulului FAIR-RO includ:

- creșterea contribuției instituțiilor românești la experimentele FAIR;
- consolidarea parteneriatelor prin extinderea ariei geografice a instituțiilor participante din România la experimentele FAIR;
- aplicarea și dezvoltarea de tehnologii de vârf în domeniul fizicii energiilor înalte și a fizicii particulelor elementare;
- dezvoltarea infrastructurilor naționale de procesare și stocare distribuită a datelor;
- transferul de tehnologii pentru detecția particulelor elementare spre alte domenii de interes public;
- creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;

- creșterea numărului de lucrări de licență, de disertații de master și de teze de doctorat realizate în cadrul proiectelor;
- creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice cu FAIR;
- intensificarea activităților de promovare și diseminare a cunoștințelor și rezultatelor științifice obținute la FAIR și în cadrul proiectelor de cercetare naționale.

Riscul în cercetare:

Pe parcursul derulării proiectelor, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisiile de evaluare și monitorizare constituite în acest scop de Autoritatea Contractantă, iar situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare sunt prevăzute în Anexa VI a modelului de contract.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

3.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din **O.G. nr. 57/2002**.

Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” cu modificările și completările aduse de **H.G. nr. 133/2011**:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - Să desfășoare activitate de cercetare științifică și această activitate să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractorilor (RPC) al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <https://rpc.ancs.ro/>.

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor” prevăzută în ANEXA V, vor completa Declarația D1.1 (ANEXA IV); ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D1.2 (ANEXA IV) pentru încadrarea în una din categoriile de întreprinderi: mici, mijlocii sau mari, conform definițiilor care fac obiectul ANEXEI V.

În scopul stabilirii eligibilității participanților la program, se va completa Declarația D2.1 de către organizațiile de cercetare și diseminare a cunoștințelor, respectiv Declarația D2.2 de către agenții economici, conform formularelor din ANEXA IV.

Schema de ajutor de stat

Finanțarea proiectelor de cercetare dezvoltare și inovare se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat, aprobată prin OMCID nr. / cu respectarea Regulamentului UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat cu modificările și completările ulterioare.

3.2 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Proiectele prevăzute a fi finanțate în cadrul Programului FAIR-RO sunt de tipul „proiecte de cercetare-dezvoltare” (CD) pentru participarea la FAIR.

Criterii de eligibilitate pentru Proiecte de cercetare-dezvoltare” (CD) pentru participarea la FAIR

- a) Propunerile de proiect trebuie să fie în domeniile și tematicile prevăzute în Secțiunea 2.1;
- b) Să existe Memorandum of Understanding încheiat sau confirmarea din partea FAIR (cel puțin la nivelul conducerii experimentului respectiv) că instituția conducătoare de proiect și directorul proiectului fac parte din colaborarea respectivă. Colaborările FAIR sunt deschise acceptării de noi membri. Instituțiile care doresc să participe la o anumită colaborare FAIR se pot adresa conducerii experimentului respectiv; informații în acest sens pot fi obținute la: <https://www.fair-center.eu/for-users/experiments.html>.
- c) În cazul în care proiectul este propus de către un consorțiu, instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Conducătorul proiectului în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului (conform Formular A3 – Acordul de parteneriat).
- d) Gradul științific de cel puțin CS III sau, în cazul unui proiect predominant de dezvoltare experimentală, gradul științific de cel puțin IDT III.

Propunerile de proiect care nu respectă întru totul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.

4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipurile de activități de CD eligibile în cadrul proiectelor sunt următoarele:

- Cercetare fundamentală (CF);
- Cercetare industrială (CI);
- Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (CI+);
- Dezvoltare experimentală (DE);
- Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (DE+);
- Studii de fezabilitate (SF);
- Activități de inovare - Protejarea brevetelor (IPB);
- Activități de inovare - Detașare personal (IDP);
- Activități de inovare - Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC).

Definițiile acestor tipuri de activități și terminologia specifică sunt prezentate în ANEXA V la prezentul Pachet de Informații.

Conform cu H.G. nr. 134/2011, categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- Cheltuieli cu personalul:
 - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;



- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:
 - a) cheltuieli de capital;
 - b) cheltuieli privind stocurile;
 - c) cheltuieli cu servicii executate de terți
- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli indirecte (regie).

Aceste categorii de cheltuieli sunt detaliate în ANEXA VI la prezentul Pachet de Informații.

Finanțarea publică pentru competiția de proiecte ce va fi lansată în anul 2023 în cadrul Programului FAIR-RO se acordă anual, astfel:

- pentru anul 2023: 3.000.000 lei ;
- pentru anul 2024: 6.047.620 lei ;
- pentru anul 2025: 6.047.620 lei;

Data limită pentru finalizarea proiectelor este 31.12.2025.

Proiectele selectate în urma evaluării vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita bugetului total alocat Modulului FAIR-RO.

5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 și modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. 6/2011 și de Ordonanța Guvernului nr. 41/2015;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului Național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 și prin Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 933/2022** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
6. **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
7. **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **H.G. nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
9. **H.G. nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;



10. **O.G. nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
12. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată;
14. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
18. **Legea nr. 307/2013** pentru ratificarea Convenției cu privire la construirea și exploatarea unui Centru de cercetare în domeniul antiprotonilor și al ionilor în Europa, semnată la Wiesbaden la 4 octombrie 2010, cu modificările și completările ulterioare.
19. **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014 cu modificările și completările ulterioare;

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PROIECTELOR

6.1 Instrucțiuni pentru elaborarea propunerii de proiect

În cazul unei propuneri de proiect cu mai mulți parteneri (instituții), aceștia desemnează prin consens un Conducător de proiect (instituție) având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect;
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
- Numește Directorul de proiect.

Propunerea de proiect cuprinde următoarele formulare (ANEXELE I-IV la prezentul Pachet de Informații) completate precum și dovada participării la experimentul FAIR:

1) Formularele A:

- **Formularul A1 – Informații financiare generale despre proiect.** Se completează de către Conducătorul de proiect. Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscriși în formularul A1 al propunerii de proiect.
- **Formularul A2 – Profilul organizației participante la proiect.** Se completează câte un formular de către fiecare partener înscris în Formularul A1.



- **Formularul A3 – Acordul de parteneriat** (dacă este cazul).

2) **Formularele B:**

- **Formularul B1 – Rezumatul proiectului** – maxim o pagină în limbile română și engleză
- **Formularul B2 – Descrierea proiectului** în limba engleză
- **Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului** - care conține următoarele elemente:
 - Etapele de realizare, activitățile și subactivitățile prevăzute (după caz);
 - Termenele de realizare;
 - Tipurile de activități;
 - Livrabilele proiectului (rapoarte, rezultate etc.);
 - Fondurile necesare de la buget și cele din alte surse, pe tipuri de activități și categorii de cheltuieli.

Semnarea Planului de realizare de către *toți* partenerii implicați în proiect este obligatorie *doar* în faza de contractare a proiectului (dacă acesta a fost selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de Conducătorul de proiect.

- Anexa B3_1 – **Diagrama Gantt**

- **Formularul B4 – Echipamentele proiectului**

3) **Formularele C:**

- **Formularul C1 – Devizul cadru** - Se va completa un formular pentru întregul proiect și câte unul pentru fiecare partener în parte
 - Anexa C1_1 – **Echipa proiectului și fundamentarea manoperei**
 - Anexa C1_2 - **Curriculum Vitae** - în faza de depunere a propunerilor de proiect, doar pentru directorul de proiect și pentru membrii echipei considerați „persoane cheie” în realizarea proiectului (în limba engleză); în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare (în limba română/engleză).
 - Anexa C1_3 – **Declarație privind protecția datelor cu caracter personal**

4) **Formularele D:**

- **D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D1.2 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari;**
- **D2.1 – Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii;**
- **D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice;**
- **D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate.**

- 5) **Confirmarea participării la experimentul FAIR:** Memorandum of Understanding sau document emis de Colaborarea FAIR prin care să se ateste că instituția conducătoare de proiect și directorul proiectului fac parte din colaborarea respectivă.

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);

- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
 - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în **MO nr. 262/2003**;
 - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Numărul de exemplare ale formularelor și documentelor menționate mai sus precum și obligativitatea prezentării acestora sunt sintetizate în tabelul următor. Documentele solicitate vor fi semnate, scanate și încărcate în platforma la adresa web <https://prompt.ifa-mg.ro/login>.

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Regimul documentului	Tip și Dimensiune fișier (format .pdf)
Formularele A				
1	Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect	1/proiect	Obligativ	limba română; un fișier de maxim 3 MB
2	Formular A2 - Profilul organizațiilor participante la proiect	1/instituție	Obligativ	limba română - câte un formular de către fiecare partener înscris în Formularul A1; un fișier de maxim 3 MB
3	Formularul A3 - Acordul de parteneriat	1/proiect	Dacă este cazul	limba română; un fișier de maxim 3 MB
Formularele B				
4	Formularul B1 - Rezumatul proiectului	1/proiect	Obligativ RO&EN	limba română; un fișier de maxim 3 MB limba engleză; un fișier de maxim 3 MB
5	Formularul B2 – Descrierea proiectului*	1/proiect	Obligativ EN* (în conformitate cu tipul proiectului)	limba engleză; un fișier de maxim 3 MB *se va atașa fișierul corespunzător tipului de proiect depus
6	Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului și Anexa B3.1 – Diagrama Gantt	1/proiect	Obligativ RO&EN	limba română; un fișier de maxim 3 MB (fișierul va conține Planul de realizare și Diagrama Gantt) limba engleză; un fișier de maxim 3 MB
7	Formularul B4 – Echipamentele proiectului	1/proiect	Obligativ RO&EN	limba română; un fișier de maxim 3 MB limba engleză; un fișier de maxim 3 MB
Formularele C				
8	Formularul C1 – Devizul cadru	1/proiect 1/instituție	Obligativ RO&EN	limba română; un fișier de maxim 3 MB limba engleză; un fișier de maxim 3 MB
9	Anexa C1_1 – Echipa proiectului și fundamentarea manoperei	1/proiect	Obligativ RO&EN	limba română; un fișier de maxim 3 MB limba engleză; un fișier de maxim 3 MB
10	Anexa C_1_2 – Curriculum Vitae	Min. 1/proiect	Obligativ EN („persoane cheie”)	limba engleză; un fișier de maxim 50 MB care să conțină CV-urile persoanelor cheie

11	Anexa C_1_3 – Declarație privind protecția datelor cu caracter personal	1/pe fiecare membru al echipei	Obligatori	limba română; un fișier de maxim 50 MB care să conțină declarațiile pentru toate persoanele din formularul Echipa proiectului și fundamentarea manoperei
Formularele D				
12	Declarațiile D1.1, D2.1, D3, D4	1/instituție	Obligatori	Un singur fișier de maxim 3 MB cu toate declarațiile. INCD/UNIV/IP vor încărca Declarațiile D1.1, D2.1, D3, D4 IMM vor încărca Declarațiile D1.2, D2.2, D3, D4
Confirmarea participării la experimentul FAIR				
13	Memorandum of Understanding sau document emis de Colaborarea FAIR prin care să se ateste că instituția conducătoare de proiect și directorul proiectului fac parte din colaborarea respectivă.	1/proiect	Obligatori	Un singur fișier de maxim 50 MB.

! Atenție la terminația denumirilor formularelor EN sau RO. Acestea vor fi încărcate exact în câmpurile dedicate! Doar documentele cu terminația EN vor ajunge la evaluatori.

6.2 Instrucțiuni privind depunerea propunerilor de proiect

Formularele enumerate în tabelul de mai sus vor fi semnate, scanate și încărcate în platforma de Management Proiecte a Institutului de Fizică (IFA-PROMPT) la adresa web <https://prompt.ifa-mg.ro/login>.

Manualul platformei poate fi consultat la adresa web <https://ifa-mg.ro/docs/proiecte/Platform%20Guide%20Project%20Directors.pdf>.

Pentru informații suplimentare legate de probleme tehnice și/sau utilizarea platformei, vă rugăm să transmiteți e-mail pe adresa ifa-prompt@ifa-mg.ro.

7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

7.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru propunerea de proiect, inclusiv pentru directorul de proiect;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);



Notă: Ofertele de proiect care nu îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate neeligibile, și nu vor putea participa la etapa următoare, de evaluare.

7.2 Evaluarea și selectarea spre finanțare a propunerilor declarate eligibile

Propunerile de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către Comitetul Științific Internațional Consultativ FAIR-RO (International Scientific Advisory Board – ISAB FAIR-RO). Propunerile de proiecte vor fi evaluate conform criteriilor de evaluare prezentate în tabelul de mai jos. Propunerile de proiecte care obțin un punctaj sub pragul de 70 de puncte nu vor fi eligibile pentru finanțare. Selectarea propunerilor de proiecte spre finanțare se va face de către ISAB FAIR-RO în ordinea punctajului primit și în funcție de sumele necesare realizării proiectelor, în limita bugetului alocat Programului FAIR-RO. ISAB FAIR-RO va stabili repartizarea fondurilor disponibile.

Tabel - Criterii de evaluare și punctaje

Criteria	Punctaj maxim	Punctaj minim de calificare
1. Calitatea științifică a proiectului	40	25
1.1 Calitatea și originalitatea temei propuse prin proiectul de cercetare-dezvoltare. Credibilitatea obținerii rezultatelor preconizate.	25	
1.2 Modul în care proiectul răspunde scopului principal al programului: contribuții la construcția infrastructurii și pregătirea de experimente științifice.	15	
2. Calitatea echipei proiectului	25	15
2.1 Experiența profesională a membrilor echipei.	15	
2.2 Managementul proiectului. Capacitatea managerială a directorului de proiect.	10	
3. Capacitatea tehnică de realizare a proiectului	15	5
Disponibilitatea resurselor tehnice și umane pentru realizarea proiectului. Planificarea etapelor. Nivelul și necesitatea achiziționării de echipamente/servicii.		
4. Valorificarea rezultatelor și impactul proiectului	10	
Modalitățile de prezentare/valorificare a rezultatelor proiectului. Potențialul proiectului în ce privește impactul științific, tehnologic, industrial, economic, social etc.		
5. Resurse financiare	10	
Concordanța dintre obiectivele propuse și resursele financiare necesare pentru realizarea proiectului.		
TOTAL PROPUNERE	100	70

Lista propunerilor de proiecte declarate eligibile și a celor selectate spre finanțare se publică pe site-ul www.ifa-mg.ro/fair.

8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Calendarul activităților prevăzute în cadrul apelului lansat în anul 2023 pentru propunerile de proiecte:

Consultare publică Pachet de Informații	X + 30 zile calendaristice
Aprobarea Pachetului de Informații de către MCID	X + 40 zile calendaristice
Lansarea Apelului	X + 41 zile calendaristice
Depunerea propunerilor de proiecte	X + 61 zile calendaristice
Verificarea eligibilității (contractori, propunere) și afișarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea	X + 66 zile calendaristice
Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea	X + 68 zile calendaristice
Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea și afișarea rezultatelor finale privind eligibilitatea	X + 70 zile calendaristice
Evaluarea propunerilor de proiecte declarate eligibile și selectarea propunerilor de proiecte pentru finanțare	X + 90 zile calendaristice
Aprobarea de către MCID a proiectelor selectate spre finanțare	X + 95 zile calendaristice
Depunerea contractelor aferente proiectelor selectate spre finanțare	X + 100 zile calendaristice

Documentele privind solicitările de finanțare se depun la locul, data, și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de informații și prin anunțul IFA, care se publică pe pagina www.ifa-mg.ro/fair.

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- pe pagina web IFA, www.ifa-mg.ro/fair, privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresa fair@ifa-mg.ro
- Telefon Secretariat: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493
- Fax Secretariat IFA: +4021/4574456.



ANEXA I – Formulare A (modele)

Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Tipul proiectului	CD		
Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)	Domeniul științific	(Exemplu: NUSTAR)
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
.....	
Partener i			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagină separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul n; b) în anul n+1; c) în anul n+2

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)Director proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data



Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Tipul proiectului	CD		
Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)	Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT
(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă							
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică			
Denumirea completă a organizației							
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI					
Activitate principală (CAEN)			Domeniul ST (UNESCO)				
Banca și nr. de cont/subcont							
Capital social/Patrimoniu (mii lei)							
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)							
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)							
Total cheltuieli de inovare (mii lei)							
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)					
Personal angajat	în producție	în CD	în marketing/desfacere	în administrație			
Total							
Studii superioare							
Cercetători							
Doctori							
Sediul social							
Localitatea		Județ/Sector					
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod	
Reprezentant legal							
Titlu		Funcția					
Nume		Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:	
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației							
Titlu							
Nume		Prenume					
Telefon		Fax		E-mail		http:	
Produse/Servicii principale							

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data



Formular A3: Acordul de parteneriat

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Tipul proiectului	CD		
Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)	Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

ACORDUL DE PARTENERIAT
(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin(funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul *Acord de parteneriat* pentru serviciile de execuție a Proiectului(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul FAIR-RO.

Părțile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:, din cadrul Programului 5.9/ Subprogram 5.9.2/Modulul FAIR-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...



Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:
.....
Partener n:

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de:lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

Instituția	n	n+1	n+2	TOTAL
Conducător de proiect.....				
Partener 1:				
.....				
.....				

lei

holobu -

Partener n:

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)

Semnături

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Sef/Director Economic	Data si locul
Conducător de proiect	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.



ANEXA II – Formulare B (modele)
Formularul B1_RO - Rezumatul proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Tipul proiectului	CD		
Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)	Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

REZUMATUL PROIECTULUI

(Times New Roman 11; spațiere 1.15, maxim o pagină)

Isabela

Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Project type	RD		
Experiment	(Example: R3B)	Scientific Domain	(Example: NUSTAR)
Project title / Acronym			
Project duration			

PROJECT SUMMARY

(Times New Roman 11; 1.15 pt. spacing, max. 1 page)

Isabely

Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Project type	RD		
Experiment	(Example: R3B)	Scientific Domain	(Example: NUSTAR)
Project title / Acronym			
Project duration			

PROJECT DESCRIPTION

(Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

1. Contribution to the FAIR experiment through the proposed project (max. 2 page)

Objectives of the FAIR experiment. Scientific and technical contribution of the team to the FAIR experiment.

2. Project objectives (max. 1 page)

Enumerate and describe the main objectives of the proposed project.

3. Main project activities (max. 3 page)

Presentation of the methods, techniques and the main activities. In the case of a consortium, please highlight each partner's contribution.

4. Milestones and expected results

Presentation of the milestones (name, duration) and the expected results for each of them.

5. Deliverables and outcome of the project

Reports, publications, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify); indicate also the time of accomplishment.

6. Project impact (max. 1 page)

Estimated impact of the project: scientific, technological, industrial, economic, educational and formative, social etc.

7. Project indicators

In accordance with the National Strategy of RDI and Smart Specialization

Type*	Planned Value For RDI Institutions	Planned Value For SMEs Institutions (if the case)	Total Planned (if it is not the same for both institutions)	Short description (if the case)



	(1)	(2)	(1) + (2)	
Publications				
Number of published scientific articles indexed in Web of Science	1	1	1	Eg. Same article for both institutions
Number of open access scientific articles indexed in Web of Science	1	0	1	
Number of co-publications indexed in Web of Science				
Number of published articles in the top 10% most cited publications				
Number of published articles in the top 1% most cited publications				
Number of citations of articles in patents (and legislation)				
Number of international co-publications				
Number of public-private co-publications				
Number of scientific articles with open access research datasets				
Number of Books				
Number of Books indexed in Web of Science	2	1	3	Eg. Different Books for each institutions
Number of Book Chapters				
Number of Book Chapters indexed in Web of Science				
Number of Proceedings at National Conferences				
Number of Proceedings at International Conferences				
Intellectual property rights/ Innovation				
Number of OSIM patent applications				
Number of obtained OSIM patents				
Number of EPO patent applications				
Number of obtained EPO patents				
Number of PCT patent applications				
Number of obtained PCT patents				
Number of community trademark applications				
Number of drawing applications				
Number of elaborated/transferred technologies				
Value of licensing or selling intellectual property rights (for transferred technologies)				
Number of experimental models/prototypes				
Number of prototypes/demonstrators				
Value of sales associated with products and services incorporating innovations realized through projects (3 years after project)				

Initial -

completion)				
Value of exports of products that integrate innovations (3 years after project completion)				
Human Resources (if the case to be in correlation with Annex C1_1_EN – Project team and wage costs substantiation)				
Number of sustained full-time equivalent (FTE) researcher positions				
Number of new jobs created as a result of the implementation of the project				
Number of sustained researchers with doctoral degrees				
Number of sustained engineers				
Number of sustained technicians				
Number of sustained economic/administrative personnel				
Number of sustained PhD students				
Number of sustained doctoral theses				
Number of sustained master's students				
Number of sustained dissertations				
Number of sustained bachelor's theses				
Number of trainings or improvement courses				
Conferences/Workshops				
Number of organized conferences				
Number of participations in International Conferences				
Number of oral presentations at International Conferences				
Number of posters presented at International Conferences				
Number of participants in Workshops				
Number of oral presentations at Workshops				
Number of posters presented at Workshops				
International				
Number of European Research Council Grants				
Value of Funds attracted from European Research Council Grants				
Number of Horizon Europe submitted proposals (including those of partners if applicable)				
Number of Horizon Europe obtained projects (including those of partners if applicable)				
Value of Funds attracted from				

Isabel

Horizon Europe (including those of partners if applicable)				
Number of participating organizations in European Partnerships (associated with Horizon Europe)				
Number of attracted foreign researchers				
Other				
Number of sustained science communication and outreach events				
Value of research equipment put into operation.				
Other (please specify)				

*) from Programme Funds

Project Director,
(Name and surname, signature)



Formular B3_RO - Planul de realizare a proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.2/FAIR-RO	
Tipul proiectului	CD	
Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)	Denumirea experimentului (Exemplu: R3B)
Titlul proiectului / Acronimul		
Durata proiectului		

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI
(pe suport electronic, un singur fișier pentru toți participanții)

Etapă/ Activitate	Titlul Etapel/Activitatii/S ubactivitatii	Durata		Tip activitate CDI*	Livrabile	TOTAL						R/S/M/L				
		Data Incepe rii	Data finaliza rii			Perioa da zile	Finantare Buget de stat (%)			Tip institutie**						
							A#	B#	C#	Total	A#		B#	C#		
I		..				Subtotal I										
I.1						Subtotal I.1										
						100 %										
I.1.1						Subtotal I.1.1										
						100 %										
						80 %										
II		..				Subtotal II										
II.1						Subtotal II.1										
						100 %										
II.1.1						Subtotal II.1.1										
						100 %										
						80 %										
.....																

*) CF - cercetare fundamentală; CI - cercetare industrială; CH - cercetare industrială în colaborare efectivă sau diseminarea rezultatelor; DE - dezvoltare experimentală; DEI - dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; SF - studii fezabilitate; IPB - proiectare brevet; IDP - detasare personal; ISC - servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării.

**) În limitele ajutorului de stat conform OM/CID nr. ...

***) Tipul institutiei se va selecta dintre urmatoarele: R - organizatie de cercetare si diseminare a cunostintelor; S - intreprindere mica; M - intreprindere mijlocie; L - intreprindere mare

A#) Finantare din buget program; B #) Cofinanțare din alte surse interne (naționale); C#) Finantare din surse UE

Conducător de proiect,
Reprezentant legal
 (funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

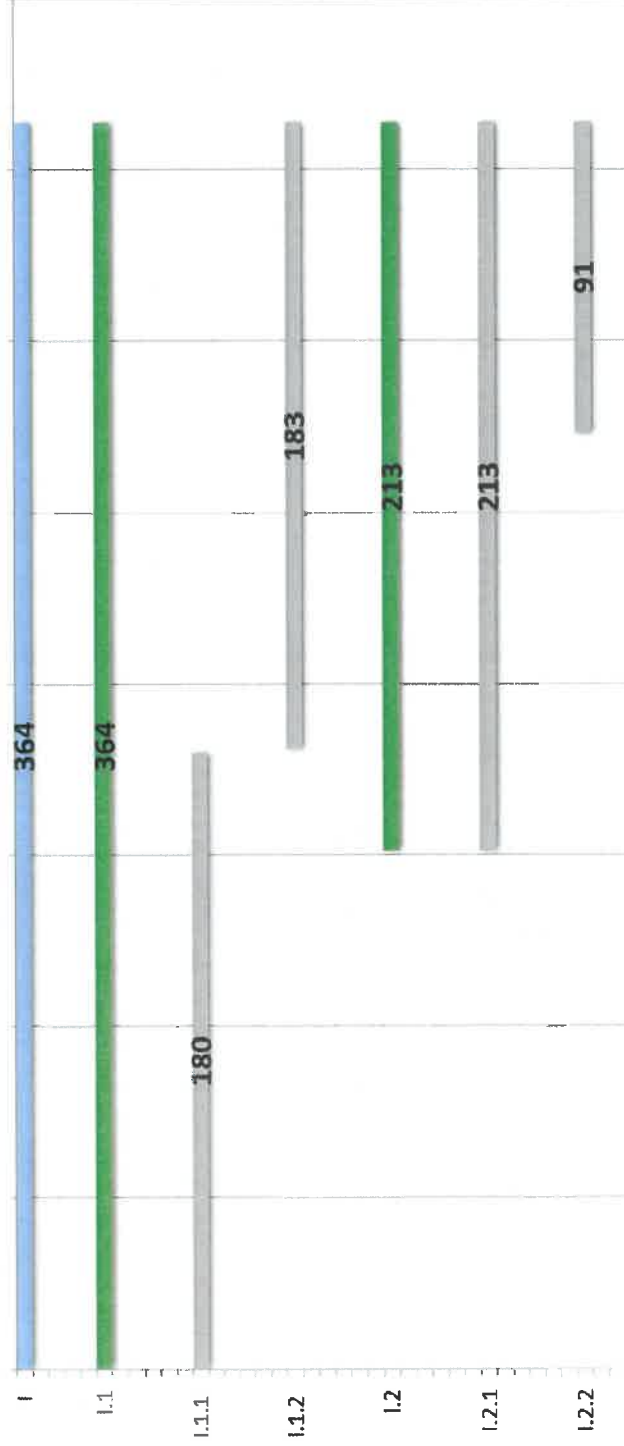
Partener ...
Reprezentant legal
 (funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,
 Data

Responsabil Proiect Partener ...
 Data

Handwritten signature

DIAGRAMA GANTT* asociată Planului de Realizare a proiectului



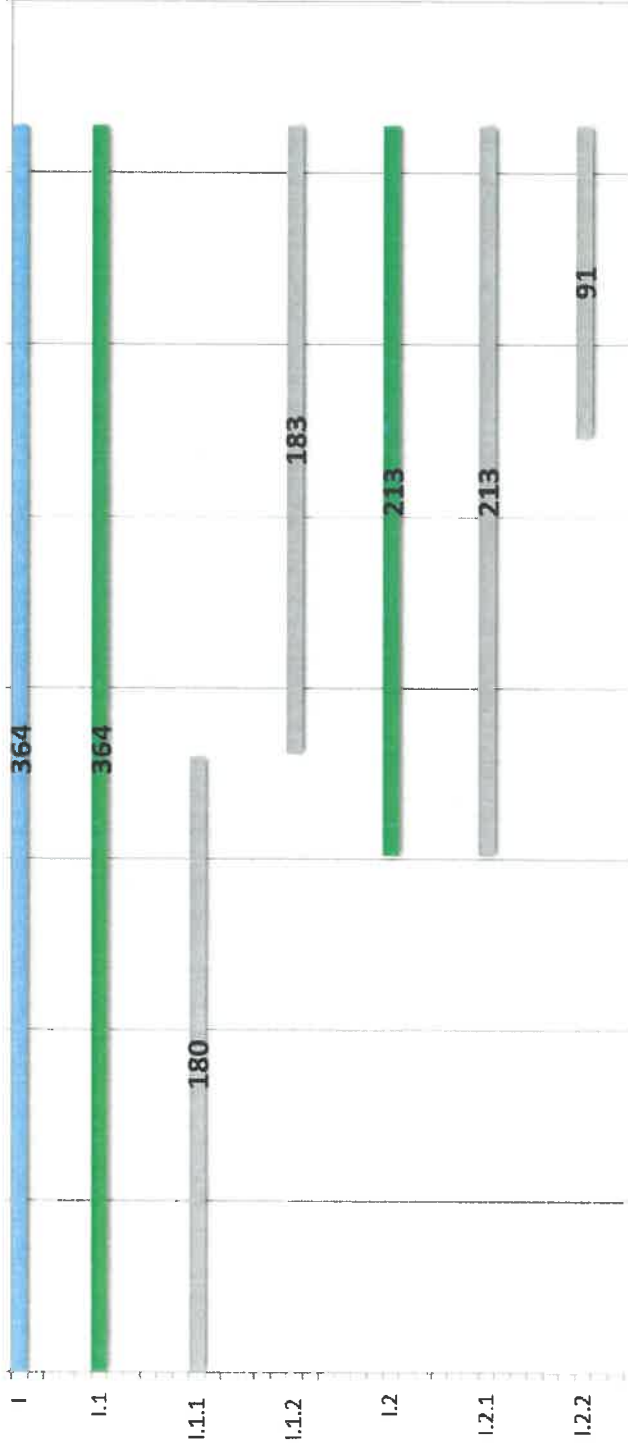
*) Numerele din interiorul casușelor reprezintă numărul de zile pentru realizarea unei activități

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampila)

Director proiect,

Data

GANTT DIAGRAM associated to the Project Work Plan



Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,

Date
[Handwritten signature]

Formular B4 RO – Echipamentele proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Tipul proiectului	CD		
Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)	Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

ECHIPAMENTELE PROIECTULUI

a) Existente (echipamente relevante puse la dispoziția proiectului de către fiecare partener)

Conducător proiect	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)
Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)

b) De achiziționat

Conducător proiect -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații ^{*)}
TOTAL CO			-
Partener 1 -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații ^{*)}
TOTAL P1			-
Partener n -			
.....			
TOTAL GENERAL			-

^{*)} Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data



Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Project type	RD		
Experiment	(Example: R3B)	Scientific Domain	(Example: NUSTAR)
Project title / Acronym			
Project duration			

PROJECT EQUIPMENT

a) Existing equipment (relevant equipment each partner makes available for the project)

Project coordinator	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)
Partner 1	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)

b) Equipment to be purchased

Project coordinator			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations ^{*)}
TOTAL			-
Partner 1			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations ^{*)}
TOTAL			-
Partner n			
.....			
GRAND TOTAL			

^{*)} Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,
(Name and surname, signature)



ANEXA III – Formulare C (modele)

Formular C1_RO – Deviz cadru

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Tipul proiectului	CD		
Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)	Denumirea experimentului	(Exemplu: R3B)
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

	Categoria de cheltuieli	Total	n	n+1	n+2
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *				
	TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)				

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale (Form C1_RO_Anexa_1).

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)
Data

Director Economic,

Director Proiect,



Form C1_EN – Budget breakdown

Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.2/FAIR-RO		
Project type	RD		
Experiment	(Example: R3B)	Scientific Domain	(Example: NUSTAR)
Project title / Acronym			
Project duration			

BUDGET BREAKDOWN
over the expense categories (according to GD 134/2011)

lei

Type of expenditures		Total	n	n+1	n+2
1	PERSONNEL EXPENDITURES , from which:				
	1.1. wages and similar income, according to the law				
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes				
2	LOGISTICS EXPENDITURES , from which:				
	2.1. capital expenditures				
	2.2. stocks expenditures				
	2.3. expenditure on services performed by third parties				
3	TRAVEL EXPENDITURES				
4	INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *				
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)					

* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

- Attach the wage costs substantiation (Form C1_EN_Annex_1).

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)
Date

Finance Director,

Project Director,



ECHIPA PROIECTULUI ȘI NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Gradul Profesional*	Profesia	Experiența profesională (cea mai relevantă pentru activitatea profesională)	Plafon tarif orar ** (în Lei)	Tarif orar pentru proiect (în Lei)***	Numărul de ore de lucru planificate			Echivalent normă întreagă (ENI)****	Manopera (în Lei)		
								n	n+1	...			n	n+1
CONDUCATOR PROIECT														
ANUL														
1	Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)				n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
2	Responsabil financiar		(Ex. Economist)				n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
TOTAL CO														
PARTENER 1														
ANUL														
3						n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
4						n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
TOTAL P1														
.....PARTENER n														
ANUL														
5						n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
6						n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
TOTAL Pn														
TOTAL GENERAL														

* În conformitate cu HG 1188/2022 (Anexa 2)

**Plafon tarif orar = Limita maximă pentru un ENI (în conformitate cu HG 1188/2022, în Euro/oră) * (curs valutar în Euro pentru luna precedentă)

*** Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat în cadrul proiectului, în Lei) / 165,333 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună)

**** ENI = Numărul de ore lucrate planificate / ((165,333 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună) X 12 luni))

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză) / Se recomandă introducerea în lista echipei a unui responsabil economic al proiectului

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

Director Economic, Director Proiect,

Data

PROJECT TEAM AND WAGE COSTS SUBSTANTIATION

No.	Name and Surname	Position within the project or	Professional degree *	Profession	Professional experience (the most relevant for the project)	Max. hourly rate ** (in Lei)	Project hourly rate (in Lei)***	Number of hours planned to be worked	Full Time Equivalent (FTE)****	Labour costs (in Lei)
CONDUCTOR PROJECT										
1	Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Physicist)				n	n+1	...
2		Financial responsible		(Ex. Economist)				n	n	n+1
TOTAL CO										
PARTENER 1										
3							n	n+1	...
4							n	n	n+1
TOTAL P1										
.....PARTENER n										
5							n	n+1	...
6							n	n	n+1
TOTAL Pn										
TOTAL GENERAL										

* According to GD 1188/2022 (Annex 2)

** Maximum hourly rate = Maximum limit for one FTE (according to the updated GD 1188/2022, in Euro/hour) * (infoeuro exchange rate for last month)

*** Project hourly rate = Gross salary (planned within the project, in Lei) / 165,333 (approximate average number of work hours per month)

**** FTE = Number of hours planned to be worked / (165,333 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

Please attach a CV for each team member with higher education (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English; in the contracting phase for all participants with higher education - in Romanian / English) / It is recommended to include in the project team a financial responsible of the project

Authorized representative of the Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Finance Director,
Project Director,



Date

INFORMAȚII PERSONALE

Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

Afilieră

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)

Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz//aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

FUNCȚIA DIN CADRUL PROIECTULUI
Scrieți funcția din cadrul proiectului
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompleteate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

 Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Griă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afiliere
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. De exemplu:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări



PERSONAL INFORMATION

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]



Affiliation

Replace with telephone number Replace with mobile number

State e-mail address

State personal website(s)

Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

POSITION WITHIN THE PROJECT

Replace with position within the project

WORK EXPERIENCE

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

▪ Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

▪ Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s) Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
▪ good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:
▪ leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
- good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:

- carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example:
 B

ADDITIONAL INFORMATION

- Publications
 - Presentations
 - Projects
 - Conferences
 - Seminars
 - Honours and awards
 - Memberships
 - References
 - Citations
 - Courses
 - Certifications
- Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
- Example of publication:
- How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
- Example of project:
- Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.



Anexa C_1_3 - Declarație privind protecția datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____, Sex _____, CNP _____ în calitate de persoană membră a echipei de cercetare a _____ propunerii de _____ proiect _____,

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și de conținutul informării Institutului de Fizică Atomică cu privire la aceste date (informare aflată în subsolul prezentei) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate.

În aceste condiții, la solicitarea reprezentantului Institutului de Fizică Atomică, pun la dispoziția acestuia, de bună voie, datele personale ale subsemnatului/ei pentru scopurile menționate în nota de informare și, prin aceasta, sunt de acord cu prelucrarea, în conformitate cu Legea nr. 190/2018, a următoarelor date personale: numele și prenumele, CNP, naționalitatea, semnătura, telefon/fax, e-mailul, profesia, locul de muncă, formare profesională (diplome, studii).

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale pentru scopurile prevăzute mai sus pe durata derulării contractului, inclusiv perioada premergătoare semnării acestuia.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Informare

Institutul de Fizică Atomică, cu sediul în Măgurele, str. Atomiștilor nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră pentru desfășurarea activităților din cadrul propunerii de proiect _____. Durata prelucrării datelor cu caracter personal furnizate de dumneavoastră este cea a derulării contractului, inclusiv perioada premergătoare semnării acestuia.

Beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și să solicitați ștergerea acestora după încheierea perioadei premergătoare contractării și/sau după încheierea raporturilor contractuale.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Institutul de Fizică Atomică.



Declarație D1.1 - Modelul declarației privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor,, în calitate de, (funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al, (denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația (denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior;
sau

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
sau

Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²;
sau

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

¹ "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe în cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;

- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;

- Diseminarea rezultatelor cercetării;

- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

- a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
- c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

- Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

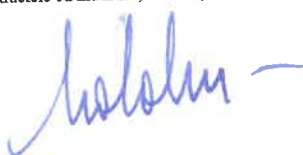
Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.



**Declarație D1.2 – Modelul declarației privind încadrarea în categoria
întreprinderilor mici, mijlocii sau mari**

Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari

- 1) Date de identificare a întreprinderii:
 - Denumirea întreprinderii
 - Cod unic de înregistrare
 - Adresa sediului social
 - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție)
 - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
 - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN
- 2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
 - Întreprindere mare
 - Întreprindere mijlocie
 - Întreprindere mică
- 3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
 - Întreprindere autonomă
 - Întreprindere parteneră
 - Întreprindere afiliată
- 4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
 - a) Număr mediu anual de personal angajat
 - b) Cifra de afaceri anuală netă
 - c) Bilanțul anual total
- 5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
 - Nu
 - Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că(denumirea completă a întreprinderii).....se încadrează în categoria (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



Declarație D2.1 - Modelul declarației de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a organizației):

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;
5. desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

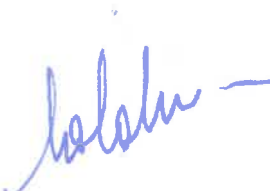
Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



Declarație D2.2 - Modelul declarației de eligibilitate a întreprinderii

Declarație de eligibilitate a întreprinderii

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a întreprinderii)

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
5. este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;
6. nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
7. nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Declarație D3 – Modelul declarației de nefinanțare din alte fonduri publice

Declarație privind nefinanțarea din alte fonduri publice

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“” depus la
Programul 5.9/Subprogramul 5.9.2/ Modulul FAIR-RO, finanțat de**nu sunt și
nu au fost finanțate din alte fonduri publice.**

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din fonduri
publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului
“.....”, pe parcursul derulării acestuia.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



Declarație D4 – Modelul declarației privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Subsemnatul/subsemnata,(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI

Definiții

- 1) **Activități de inovare** sunt activități desfășurate de agenți economici, sau de organizații de cercetare, destinate obținerii unor produse sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite (în cazul agenților economici, activitatea principală se încadrează în următoarele diviziuni CAEN Rev.2: 05÷09, 10÷33, 35, 36÷39, 46, 49÷53, 58÷63, 64÷66, 71, 72, 73);
- 2) **Administrarea schemei** constă în totalitatea activităților specifice de coordonare (planificare, programare, finanțare), control (monitorizare, evaluare, actualizare informații) și raportare privind desfășurarea și rezultatele schemei de ajutor de stat.
- 3) **Ajutoare/ajutor de stat** este orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- 4) **Agent economic** este o entitate care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare.
- 5) **Cercetare fundamentală** înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;
- 6) **Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese, sau servicii, sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;
- 7) **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare;
- 8) **Cooperare organizațională** înseamnă dezvoltarea de strategii de afaceri sau de structuri de gestionare comune, furnizarea de servicii comune sau de servicii în vederea facilitării cooperării, activități coordonate precum cercetarea sau comercializarea, sprijinirea rețelelor și a clusterelor de întreprinderi, îmbunătățirea accesibilității și a comunicării, utilizarea de instrumente comune în vederea încurajării antreprenoriatului și a schimburilor comerciale cu IMM-uri.
- 9) **Contract de finanțare** - contractul în care una dintre părți, denumită autoritate contractantă, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită contractor, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare;
- 10) **Costuri (cheltuieli) cu personalul** înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă;
- 11) **Detașare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar, cu drept de a reveni la angajatorul anterior;
- 12) **Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii.

Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări;

13) **Inovare de proces** înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau "software"), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

14) **Intensitatea ajutorului** înseamnă valoarea brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele. Ajutorul plătit în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lui în momentul acordării. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului. Intensitatea ajutorului se calculează pentru fiecare beneficiar;

15) **Întreprindere în dificultate** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.



(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

- Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

- Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

16) **Întreprinderi mici și mijlocii (IMM)** sunt întreprinderile care respecta criteriile prevazute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În schema de față, micro-întreprinderile sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici;

17) **Întreprinderi mari** sunt întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevazute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

18) **Produse** – bunuri sau servicii destinate pieței.

19) **Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor** înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

20) **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;

21) **Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;

22) **Servicii de asistență în domeniul inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente;

23) **Servicii de consultanță în domeniul cooperării** înseamnă consultanță, asistență și formare în vederea realizării de schimb de cunoștințe și experiență și a îmbunătățirii cooperării.

24) **Servicii de sprijin legat de cooperare** înseamnă furnizarea de spații pentru birouri, site-uri internet, bănci de date, biblioteci, cercetări de piață, manuale, documente de lucru și documente model.

25) **Studiu de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;

26) **Subvenție (grant)** – transfer nerambursabil de resurse din bugetul de stat către un anumit domeniu sau anumite întreprinderi, în schimbul respectării anumitor condiții.

Isabela -

ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile

CATEGORII DE CHELTUIELI în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu HG. Nr. 134/2011)

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g) cheltuieli de publicare;
- h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i) servicii informatice;
- j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;

- k) servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m) servicii de multiplicare;
- n) servicii de traducere și interpretare;
- o) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

- a) transport;
- b) cazare;
- c) diurnă;
- d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f) taxe de viză și altele asemenea.

holatu